

Procedury wejść i wyjść Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdyni

1. Budynek ZSP2 otwarty jest w godz.6:30 do godz.17:00. (godziny pracy szkoły, czyli lekcje i zajęcia opiekuńczo – wychowawcze).
2. Opiekę nad dzieckiem (dotarcie do szkoły i powrót ze szkoły) sprawuje rodzic prawny/opiekun.
3. Uczniowie mogą przyjść na zajęcia szkolne 15 minut przed zajęciami.
4. W szkole obowiązuje Ciąg Komunikacyjny i jego oznaczenia SZATNIA → ŚWIETLICA-kl.0 i kl. I (dołem wzdłuż całej szatni), schodami-I piętro –światlica, II piętro kl. 0 i kl. I
Petenci, wchodząc do szkoły wejściem głównym, wpisują się do Księgi Wejść i Wyjść w dyżurce szkolnej.
Uczniowie mogą wchodzić do budynku od strony patio lub wejściem głównym.
5. Uczeń, chcący opuścić teren szkoły przed zakończeniem lekcji, musi okazać Kartę Zwolnienia – wydruk lub napisana przez rodzica/prawnego opiekuna prośba o zwolnienie dziecka podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna (druk dostępny na stronie Szkoły). Uczeń przekazuje Kartę Zwolnienia wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu i w jego obecności składa podpis w dyżurce szkolnej na liście zwolnień.
6. Rodzice nie chodzą po terenie szkoły z dzieckiem, nie odprowadzają dzieci do sali lekcyjnej i nie odbierają dzieci spod sali lekcyjnej - lista osób upoważnionych do odbioru dziecka z nr dowodów osobistych u wychowawcy/w świetlicy . Wyjątek stanowią rodzice uczniów kl. 0(cały rok szkolny) i kl. I w pierwszym półroczu
7. Rodzice nie wchodzi z dziećmi do szatni.
8. Między zajęciami uczniowie przebywają pod salą, w której prowadzone są zajęcia.
9. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolować tożsamość i zasadność pobytu danej osoby na terenie placówki.
10. Rodzice nie rozmawiają przez telefon na terenie szkoły.